

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati
rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól
(egységes szerkezetben)**

Aszód Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben és a 151. § (2a) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§ [1]

E rendelet hatálya kiterjed:

- a) az Aszód Város Önkormányzatának fenntartásában működő bölcsődére, óvodára (a továbbiakban (gyermekintézmény),
- b)[2] Aszód város közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő általános iskolára, a Váci Szakképzési Centrum fenntartásában lévő középiskolára, kollégiumra (a továbbiakban: köznevelési intézmény),
- c) valamint az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézményre,
- d) a gyermek-, vagy köznevelési intézményekben ellátott vagy tanuló gyermekekre,
- e) a d) pontban meghatározott gyermekek szüleire, vagy más törvényes képviselőikre.

2.§

(1) Aszód Város Önkormányzata biztosítja a településen a bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetést.

(1a)[3] Aszód Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-ban meghatározott szünidei gyermekétkeztetés biztosításának módjáról évente normatív határozatban dönt.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) A bölcsődében, az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Nem vonatkoznak a (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(5) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások esetében be kell nyújtani.

(6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

- a) betegsége,
- b) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(7)[4]A szülő, törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, vagy ha az étkeztetés betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, bölcsődei, óvodai ellátásban résztvevő gyermek esetében a bölcsőde, óvoda vezetőjének a tárgynap 7.30 óráig, általános iskolai tanuló esetében a tárgynapon 7.00 és 15.00 óra között a Gyermekétkeztetési Intézmény vezetőjének és az iskola vezetőjének köteles bejelenteni

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
 - b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést, a kötelezett az (7) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól,
 - c) a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége miatt iskolai tanuló esetében a lemondás napjára a részére biztosított étel elvitele a szülője, törvényes képviselője számára 11.00 órától 11.30 óráig biztosított, a Gyermekétkeztetési Intézmény központi konyhájáról.
- (8) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók törvényes képviselőjének igénybevétele az intézményvezetőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.
- (9) Az igénybevétel megszűnésének hatálya a nyilatkozat benyújtását követő nap.

2/A § [5]

- (1) Köznevelési intézményben, amennyiben a térítési díj befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban történő közreműködésre az intézményvezető külön személyt (a továbbiakban étkezési felelős) jelöl ki, a megbízott személy kötelessége gondoskodni a változás-jelentés leadásáért, a ténylegesen igénybevett étkezéseket tartalmazó lista kitöltéséért, a csekkek és a hátralék miatt keletkezett felszólító levelek átvételéért és továbbadásáért.
- (2) Az intézményvezető a kijelölt személy nevről és elérhetőségéről (telefon, e-mail) írásban tájékoztatja a Gyermekétkeztetési Intézményt.
- (3) A gyermek-, valamint a köznevelési intézményekben az intézményvezető köteles együttműködni az étkezéssel kapcsolatos napi, illetve a változásjelentés továbbításáért, illetve a hátralék megszüntetése érdekében a Gyermekétkeztetési Intézménnyel

3. §

- (1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2)[6] Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjából a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015. (II. 20.) rendelete 14. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott kedvezmények vehetők igénybe, a 14. § (6) bekezdésében meghatározott kérelem benyújtásával.
- (3) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, s a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.
- (4)[7] [8] 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni készpénzben vagy átutalással a tárgy hónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható. Az iskolában tanuló gyermekek a térítési díj befizetése után névre szóló, másra át nem ruházható jegyet kapnak, melyet a tanuló az étel kiadásakor ad le.

(5)[9] A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16.§ (2) bekezdés rendelkezései értelmében a Gyermekétkeztetési Intézmény hatáskörébe tartozik a megállapított térítési díj befizetésének ellenőrzése, a befizetést elmulasztó kötelezett 15 napon belüli írásbeli értesítése, továbbá a hátralékokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése. Ha fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy a gyermekétkeztetési intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(6) [10] Hatályon kívül helyezve.

(7)[11] Hatályon kívül helyezve.

3/A § [12]

(1) Bölcsődébe, valamint óvodába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére.

(2) [13] A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről. Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(3)[14] A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen.

(4)[15] Iskolába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos (tanítási nap) határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a 15 napos (tanítási nap) határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, a 15 napot (tanítási nap) követően gyermeke az étkezést nem veheti igénybe a hátralék rendezéséig. Amennyiben a törvényes képviselő a térítési díj befizetését hitelt érdemlően igazolja, a gyermek az étkezést újból igénybe veheti.

(5)[16] Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(6)[17] A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen, és közreműködik a hátralék rendezése érdekében.

(7) A Gyermekétkeztetési Intézmény a hónap utolsó napjáig elkészíti kimutatását a hátralékosokról. A listát megküldi a Pénzügyi és Gazdasági Osztálynak és ezzel egy időben felszólítja a szülőt a hátralék megfizetésére.

(8) A gyermekétkeztetésben közreműködő közintézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hátralékkal rendelkező gyermekek az étkeztetésben nem vehetnek részt a hátralék kiegyenlítéséig. Amennyiben az intézmény az általa megküldött felszólító levélben lejárt 15 napos (bölcsődék, óvodák esetében munkanap, iskola esetében tanítási nap) határidőt követően

a gyermeket tovább étkezteti, az ebből keletkezett térítési díj tartozás ellenértékét az intézmény köteles saját költségvetése terhére megtéríteni a Gyermekétkeztetési Intézmény által kiállított számla alapján.

4.§

(1) Ez a rendelet a 2014. június 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél biztosított munkahelyi étkeztetés igénybevételének szabályairól szóló 10/1996. (III.6.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti a bölcsődei térítési díjakról szóló 8/2012. (III. 30.) számú önkormányzati rendelet 2. §-a.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Aszód, 2014. május 29.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

A rendeletet 2014. május 30-án kihirdettem: dr. Bóta Julianna jegyző

[1]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[2]Megállapította a 12/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2016. október 1-jétől.

[3]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2016. április 1-től.

[4]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

[5]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[6]A második mondatot megállapította a 11/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1-jétől.

[7]Megállapította a 16/2015. (IV.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[8]Az első mondatot megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a , hatályos 2016. április 1-től.

[9]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[10]Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.

[11]Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.

[12]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[13]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

[14]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

[15]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a,, hatályos 2016. április 1-től.

[16]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

[17]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.