

# **HÁZIREND**

## **ASZÓDI NAPSUGÁR ÓVODA** **2015.**

### **Kedves Szülők!**

Önök az Aszódi Napsugár Óvoda Házi rendjét olvassák. Intézményünk nyugalma, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a törvényes működést szeretnénk általa biztosítani. Kérjük, hogy olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák, tartassák be az abban foglaltakat!

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. Törvényi háttér**

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2015. évi IX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

### **2. Házi rendünk célja és feladata**

A házi rendben foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.

Az előírásokat kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekek szüleinek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak egyaránt. Az előírások azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

OM azonosító: 032834

## II Általános információk az óvodáról

### 1. Az óvoda adatai:

**Az óvoda hivatalos neve:** Aszódi Napsugár Óvoda  
 címe: 2170 Aszód, Szent Imre u. 1.  
 telefonszáma: 06/28-400-422  
 e-mail: [ovoda@aszod.hu](mailto:ovoda@aszod.hu)  
 Intézményvezető: Nyíryné Gazdik Andrea  
 Fogadóórájának ideje: Szivárvány Óvoda: csütörtök: 9.00 – 12.00  
 Napsugár Óvoda: szerda: 9.00 -12.00, illetve telefonos  
 egyeztetés után bármikor  
 Vezető- helyettes: Mersváné Dajka Eszter  
 Óvodatitkár: Gergály Tamásné Ibolya  
 Gyermekvédelmi felelős: Kisné Popovits Veronika

**Tagintézmény neve:** Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája  
 címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.  
 telefonszáma: 06/28-400-419  
 e-mail: [szivarvanyaszod@gmail.com](mailto:szivarvanyaszod@gmail.com)  
 Tagintézmény-vezető: Dunainé Nagy Éva  
 Gyermekvédelmi felelős: Füleki Andrea  
 Az óvoda orvosa: Dr. Horváth Anna Tel.: 06-28/500-025  
 Az óvoda védőnője: Gregusné Darnyik Tünde Tel.: 06-28-400-159  
 Az óvoda logopédusa: Tóth Zsoltné Ildikó

### 2. Információk az óvoda működésével kapcsolatban

A nevelési év meghatározása:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Nyári napirend szerinti működés összevont csoportokban	Június 1-től augusztus 31-ig
A napi nyitva tartás ideje:	6 <sup>30</sup> –től 17 <sup>30</sup> - ig Az óvoda bejáratát 8 <sup>30</sup> tól a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.
A reggeli és délutáni ügyelet rendje:	Reggel: 6 <sup>30</sup> – től 7 <sup>30</sup> –ig Délután : 17 <sup>00</sup> – től 17 <sup>30</sup> - ig
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:	A szülők írásbeli nyilatkozata alapján viheti el a szülön kívül más személy a gyermeket.

OM azonosító: 032834

Napirend:

<b>Időtartam</b>	<b>Tevékenység</b>	
<b>6<sup>30</sup>-10<sup>30</sup></b>	<p>Érkezés az óvodába</p> <p>Játék csoportszobában vagy a szabadban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testápolás</li> <li>• Tízórai</li> <li>• Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos vagy csoportos tevékenységek</li> <li>• párhuzamosan szervezett tevékenységek</li> <li>• Mindennapos mozgás</li> </ul>	<p><b>J</b></p> <p><b>Á</b></p> <p><b>T</b></p> <p><b>É</b></p> <p><b>K</b></p>
<b>10<sup>30</sup>-11<sup>50</sup></b>	<p>Játék a szabadban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Séta, kirándulás</li> <li>• Énekes játékok</li> <li>• Mozgás, mozgásos játékok</li> </ul>	<p><b>J</b></p> <p><b>Á</b></p> <p><b>T</b></p>
<b>11<sup>50</sup>-15<sup>00</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ebéd</li> <li>• Testápolás</li> <li>• Pihenés, alvás</li> </ul>	<p><b>É</b></p> <p><b>K</b></p>
<b>15<sup>00</sup>-17<sup>30</sup></b>	<p>Játék a csoportszobában vagy a szabadban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teremrendezés</li> <li>• Tisztálkodás</li> <li>• Uzsonna</li> <li>• Szabadon választható játéktevékenységek (lehetőség szerint a szabadban)</li> </ul>	<p><b>J</b></p> <p><b>Á</b></p> <p><b>T</b></p> <p><b>É</b></p> <p><b>K</b></p>

OM azonosító: 032834

A gyermekcsoportok programjairól, gyermekük napi- és hetirendjéről a szülők az öltözőben elhelyezett faliújságokon keresztül tájékozódhatnak.

Nyári karbantartási szünet évente 4 hét, a zárás ideje alatt az óvodák felváltva fogadják a gyerekeket. A nyári zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját legalább 7 nappal előtte a szülőknek jelezzük. Az ügyeletet a szülői igények alapján szervezzük.

### **III. Az intézmény helye a köznevelési rendszerben**

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

#### **1. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai**

Óvodáinkban reggel 8 órától egyéni fejlesztések, kezdeményezések és kötetlen foglalkozások folynak. A későn érkező gyermek- a folyamatos életszervezés miatt- az egyéni foglalkozást elmulaszthatja, a tevékenységekbe nehezebben kapcsolódik be, ezért kérjük, hogy legkésőbb 8.30 órakor már a csoportban legyen, a szülő, a kísérő adja át a gyermeket az óvónőnek, dajkának.

Az óvodából a gyermek idegennek vagy csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell! Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén!

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók csak kivételes alkalmakkor látogathatják a csoportot, a megfelelő előírások betartása mellett.

A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. Kérjük, tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket!

#### **2. Az óvodaköteles gyermekek óvodába járása**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább *napi négy órában* óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével,- a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig *felmentést adhat* a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. (*Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdés*)

#### **3. Hiányzásra vonatkozó szabályok**

##### ***A távolmaradás megkérése***

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába

OM azonosító: 032834

- a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolják
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

#### ***Az igazolatlan hiányzás következményei:***

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- ***Öt nap hiányzás esetén***

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- ***Tíz nap hiányzás esetén***

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- ***Húsz nap hiányzás esetén***

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

#### **Megszűnik az óvodai elhelyezés:**

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

#### **4. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése**

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban, a Gyermekétkeztetési Intézmény pénztárában készpénzben, illetve átutalással történik.

A térítési díjat havonta, előre kell fizetni. a gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettség alól. A térítési díj megállapítása a vonatkozó jogszabályok, illetve az érvényes önkormányzati rendelet alapján történik.

Étkezési térítési kedvezmény a szükséges szülői nyilatkozatok benyújtása alapján vehető igénybe.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden reggel 7<sup>30</sup>-ig, személyesen, vagy telefonon.

**A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!**

Napi háromszori étkezést nyújt az intézmény (tízórai, ebéd, uzsonna), ezért javasolt otthon reggelit adni a gyermeknek.

**Kérjük, az óvodába ne hozzanak a gyermekeknek külön ételmezt, nassolnivalót!**

## **IV. Gyermek az óvodában**

### **V.**

#### **1. A gyermek jogai:**

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük, óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig szakképzett óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiségfejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő fejlesztésben részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították:
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön, az óvoda helyiségeit, játékait, eszközeit rendeltetésének megfelelően használja.

#### **2. A gyermekek ruházata**

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság
- Az épületen belül váltócipő használata kötelező!
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha
- Célszerű minden óvodásnak a mozgásos tevékenységhez külön felszerelés
- Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek óvodai jelével lássák el és az öltözőszekrényben helyezték el a polcon, a zsákban.
- A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a kényelmes öltözék biztosítását
- Az ágynemű (párnahuzat, takaróhuzat) illetve pizsama mosásáról kérjük gondoskodjanak
- A csoportszobában ajánlott a gumitalpú vászoncipő vagy szandál, ami fogja a gyermek lábát, bokáját és jól tapad, nem csúszik
- Az ékszer (gyűrű, nyaklánc) veszélyezteti a gyermek testi épségét a mindennapi tevékenységek során, ezért kérjük azokat otthon hagyni. További veszélyt jelenthet a ruházatokon (nadrág, kabát) lévő zsinórok, szalagok, melyek az udvari játékokba beleakadhatnak, így balesetet okozhatnak. Kérjük, ezeket minden esetben távolítsák el a gyermek ruháiról!

OM azonosító: 032834

### 3. A gyermek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett Egyéni képességfejlődés mutatói lapok és a folyamatos, egyéb megfigyelések alapján.
- Különös gondosságot igényelnek a tanköteles gyermekek. Az óvodapedagógusok minden szülővel személyesen konzultálnak, az iskolára való felkészültségről.
- A gyermek testi érettségét az óvoda orvosával együttműködve állapítja meg a csoport óvodapedagógusa.
- Szociális, mentális és értelmi fejlettséget meghatározó véleményt a nevelőtestület szakmai konzultáció után alakít ki.
- A szülőknek kiadott **óvodai szakvéleménnyel** lehet a gyermeket az iskolába beíratni.
- Kérdéses esetekben kérjük a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát. Ebben az esetben, az iskolai beiratkozáskor az óvodai szakvélemény mellé csatolni kell a Pedagógiai Szakszolgálat írásbeli véleményét is.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőiktől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

### 4. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs, a gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált dicséret

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játékoktól meghatározott időre való eltiltás
- játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltartás

Dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát alkalmazzuk

### 5. Egészségügyi szabályok

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. A beteg gyermek szüleit telefonon értesítjük. Gyógyulás után csak orvosi engedéllyel jöhet ismét óvodába.

- Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, értesítjük a szülőt, ha szükséges orvost, mentőt hívunk.
- Ha a gyermeknek fertőző betegsége van, kérjük a szülőket, hogy haladéktalanul értesítsék az óvodát!
- Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg az orvos az erre vonatkozó igazolást ki nem adja.
- Lábadozó, még gyógyszer szedő gyermek nem jöhet óvodába.

Az óvónők, dajkák gyógyszer nem adhatnak be a gyermeknek az óvodában !

OM azonosító: 032834

- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónók figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegsége (allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos, valamint köteles a nap közben elérhető telefonszámát megadni.
- Az óvoda orvosa, vizsgálatait az óvodavezetővel kötött együttműködési megállapodás szerint évente végzi.
- A védőnők havonta rendszeresen, illetve szükség esetén tisztasági szűrést, évente hallás-látás vizsgálatot végeznek.

***Az intézményben dolgozók feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén:***

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint (például első foglalkozás-, kirándulás előtt) ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A dolgozók kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Az óvodapedagógusoknak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor

követendő magatartásra. Ezt a gyermek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell közölni.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- különböző közlekedési eszközzel közlekednek
- gyalogosan az utcán közlekednek
- rendezvényen vesznek részt

***Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk***

- Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (folyosón, lépcsőn futni, bútorokról leugrani, korlátra felmászni nem szabad).
- A gyermekekre várakozni a folyosón/ öltözőben lehet.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.

***Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás***

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- szülőt értesíteni,
- ha szükséges orvost, mentőt kell hívni,
- balesetet, sérülést okozó veszélyforrást meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének!

A szükséges dokumentáció elkészítésében az óvodatitkár közreműködik.



OM azonosító: 032834

## 6. Gyermek felügyelete

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás). Amennyiben a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért ő a felelős! Kiskorú gyermek csak a szülő írásbeli engedélyével viheti el testvérét az intézményből, a távozástól a hazaérkezésig a szülő a felelős! Az intézmény épületén kívül, a Szülői Szervezet rendezvényein a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége.

**Teendő, ha egy gyermekért nem jönnek zárás idejéig:**

Az ügyeletes óvodapedagógus 2 sikertelen szülői telefonos megkeresés után az óvodavezetőt értesíti, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

## V. Szülők az óvodában

### 1. A szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

### 2. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait.

### 3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodában arra neveljük a gyerekeket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte is sérelem.

OM azonosító: 032834

#### **4. Együttműködés:**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

#### ***Fórumok:***

- a. szülői értekezletek,
- b. nyílt napok, közös rendezvények,
- c. az óvodapedagógus(ok)al történő esetenkénti megbeszélések,
- d. fogadóórák

#### ***Betekintés a csoportok életébe előre bejelentett igény szerint, óvodavezetői engedéllyel bármikor lehetséges.***

A szülők óvodai neveléssel kapcsolatos vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása fogadó óra, szülői értekezlet keretében, valamint intézményi dokumentumok elfogadása esetén biztosított.

A vélemény-nyilvánítás szabadságának korlátja az az elvárás, hogy ne sérüljön a gyermekek és óvodai alkalmazottak személyiségi joga, illetve emberi méltósága.

#### **5. A szülők értesítése, tájékoztatása**

Az intézmény életéről, a házirendről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető összevont szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a nevelési év kezdetekor. A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történjék. A tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon is rendszeresen olvashatják az óvodát látogatók.

*A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (lakcím, telefonszám stb.)*

#### **6. Az óvoda helyiségeinek használata**

A szülők az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákban (váltócipővel) a beszoktatás, nyílt napok, játszó délutánok, ill. fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával. Nem használhatják a gyerekek mosdóit, a konyhában sem tartózkodhatnak.

## **VI. Egyéb szabályozások**

#### **1. Ünnepeink:**

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

OM azonosító: 032834

## 2. Külön foglalkozások

- Ingyenesen biztosítjuk nevelési időn belül: logopédiai és egyéni fejlesztések.
- Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy a gyermekek –a szülői igények szerint - az egyházak hitoktatói által szervezett hit- és vallásoktatásban részt vegyenek.
- kirándulások, színházlátogatás, egyéb programok aktualitásnak megfelelően, a szülők véleményének kikérésével történik.
- A szülői igények felmérése alapján szerveződnek az egyéb költségtérítéses (angol nyelv, úszás, sakk, tánc, játékos torna) foglalkozások.

### **Bombariadó**

Vész helyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a szokásos rendben, a bejárat ajtókon menekítik ki az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

### **Tűzriadó**

A tűz keletkezési helyétől függően, a bejárat ajtókon, a Szivárvány Óvodában a nagy szárnyas ablakokon át kimenekítjük a gyermekeket. Közben az itt tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosókon lévő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását, a Tűzriadó terv szerint kijelölt személynek. Egyébként minden elhárítási munka a Tűzriadó terv szerint működik. A felnőttek a Tűzriadó terv szerint járnak el.

### **Dohányzási tilalom**

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron, az óvoda előtti parkolóban a tilalmat szigorúan be kell tartani!

### **A Házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirend valamennyi csoport faliújságján, illetve a vezetői irodában megtekinthető.

## **VII. Záró rendelkezések**

**A Házirend az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre egyaránt kötelező érvényű!**

### **A házirend felülvizsgálati rendje**

A Jogszába és egyéb változtatások alkalmával, illetve minden nevelési év kezdete előtt.

**A házirend hatályba lépésének ideje:** 2015. szeptember 01.

.....  
Nyíryné Gazdik Andrea  
óvodavezető

Ph

OM azonosító: 032834

**A házirendet elfogadta:** Aszódi Napsugár Óvoda Nevelőtestülete

Aszód, 2015.

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

Aszód, 2015.

aláírás

A szülői képviselet, az Aszódi Napsugár Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Aszód, 2015.

aláírás

Szülői Szervezet elnöke